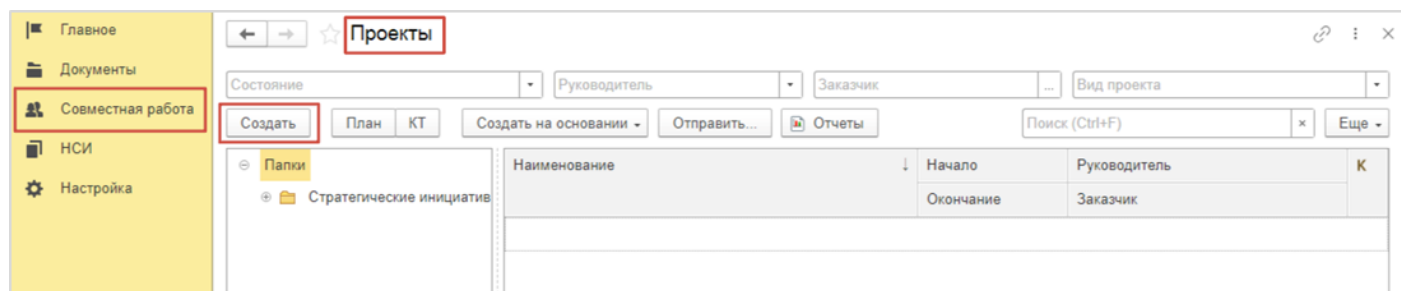


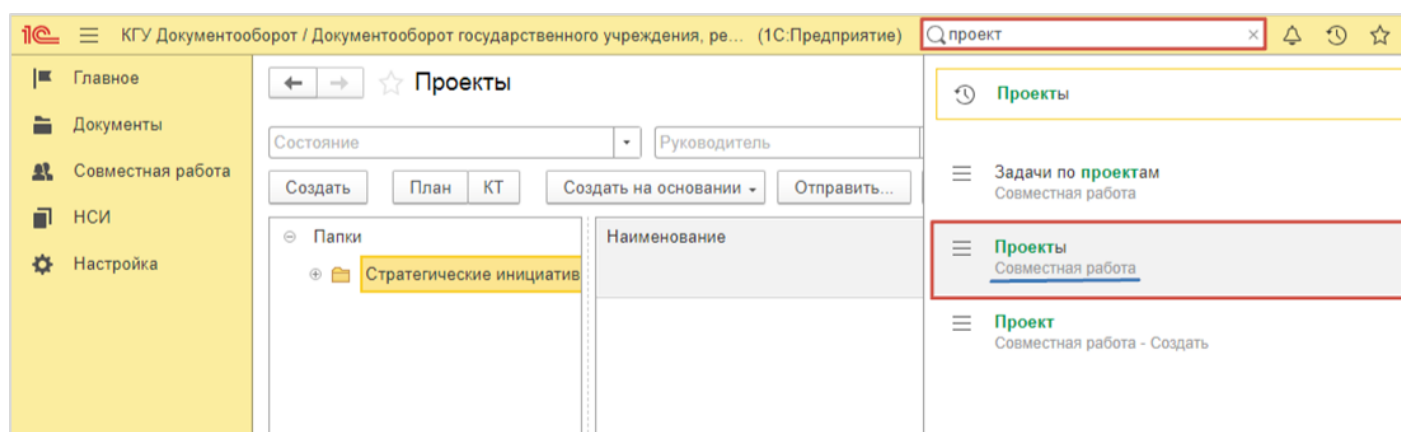
# Создание проекта

## Способы создания:

1) Совместная работа → Проекты

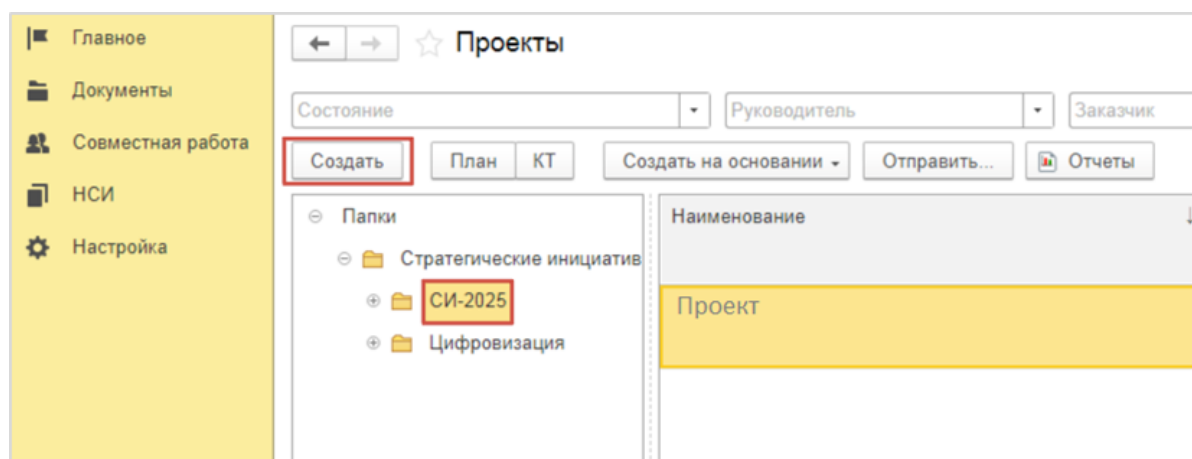


2) В поисковой строке ввести «Проекты», выбрать «Проекты: Совместная работа»



## Создание проекта:

1) Открыть папку «Стратегические инициативы» (нажать на плюс возле значка папки), выбрать папку «СИ-2025», нажать кнопку «Создать».



2) Заполнить «Реквизиты» (вкладка «Основное»):

- Наименование
- Начало
- Окончание

← → ☆ Проект (создание) 🔗 ⋮ ×

Основное Процессы и задачи Документы Файлы Мероприятия Форум

Записать и закрыть Записать План КТ Создать на основании Отправить... Еще ▾

Реквизиты Проектная команда Настройки Категории Доступ (1)

Наименование

Описание

Заказчик: ... ⌵

Состояние: Иницирован ▾

Вид: Общий ▾

Подразделение: ▾

Рук. проекта: ▾ ⌵

Начало: 09.06.2025 00:00 📅

Окончание: . . : 📅

Трудозатраты: 0,00 ⬆ ⬇ ⬇ ⬆ чел-час

3) Заполнить вкладку «Проектная команда»

Нажать кнопку «Добавить», ввести в поисковой строке имя сотрудника или выбрать из предлагаемых.

← → ☆ Проект (создание) 🔗 ⋮ ×

Основное Процессы и задачи Документы Файлы Мероприятия Форум

Записать и закрыть Записать План КТ Создать на основании Отправить... ▾

Реквизиты Проектная команда Настройки Категории Доступ (1)

Подобрать Добавить

Участник проекта	Роль в проекте

4) «Записать» внесенные данные

← → ☆ Проект (создание) \*

Основное [Процессы и задачи](#) [Документы](#) [Файлы](#) [Мероприятия](#) [Форум](#)

Записать и закрыть Записать План КТ Создать на основании ▾

Реквизиты Проектная команда (2) Настройки Категории Доступ (1)

Наименование За

Описание Со

Ви

5) Открыть вкладку «План».

Основное [Процессы и задачи](#) [Документы](#) [Файлы](#) [Мероприятия](#) [Форум](#)

Записать и закрыть Записать План КТ Создать на основании ▾ Отправить...

Реквизиты Проектная команда (1) Настройки Категории Доступ (2)

Способ планирования: От даты начала проекта ▾ ☒ Автоматически отправлять проектные задачи на исполнение

Папка: СИ-2025 ▾ ... ☒ Автоматически рассчитывать план проекта

☒ Разрешить списывать затраты на проект в целом

☐ Предоставлять всем участникам права на документы проекта

Значения по умолчанию для проектных задач

Единица трудозатрат: чел-час ▾

Единица длительности: час ▾

Нажать кнопку «Добавить».

← → План проекта ⋮ ×

Режим просмотра: Планирование ▾ Задачи: Все ▾ Исполнитель: ▾ ...

Добавить Открыть карточку Отправить... Печать карточки Еще ▾

	Задача	Начало	Длит.	Окончание	Трудозатраты	Предшественники	Исполнители

Вписать все пункты плана работы над проектом, указав «Начало», «Окончание» и «Исполнителей».

← → **План проекта** ⋮ ×

Режим просмотра: Планирование Задачи: Все Исполнитель:

Добавить Открыть карточку Отправить... ⬆ ⬇ ⬇ ⬆ Печать карточки Еще ▾

Задача	Начало	Длит.	Окончание	Трудозатраты	Предшественники	Исполнители
	09.06.2025 00:00	1 час	09.06.2025 01:00			<span></span>

**Подбор исполнителей** ⋮ □ ×

Проектная команда:

Сотрудник

Выбранные исполнители:

> <

**Выбрать** Отмена Еще ▾

После внесения всех необходимых данных «Записать» проект.

6) Просмотр созданного проекта доступен в папке «Проекты» («Совместная работа»).

← → ☆ **Проекты** 🔗 ⋮ ×

Состояние  Руководитель  Заказчик  Вид проекта

Создать План КТ Создать на основании Отправить... Отчеты Поиск (Ctrl+F) × Еще ▾

Папки

- Стратегические инициативы
  - СИ-2025
  - Цифровизация

Наименование	Начало	Руководитель	К
Окончание	Заказчик		
Название	09.06.2025	Сотрудник	
	12.12.2025		

Информационно-аналитический центр  
63-49-00 (доб. 1801)

Версия #2

Рыбина Татьяна Александровна создал 10 июня 2025 06:02:40

Рыбина Татьяна Александровна обновил 10 июня 2025 08:47:48