

Ректору КГУ Чайковскому Д.В.

\_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество

занимающего /ей/ должность

\_\_\_\_\_  
*наименование должности с указанием  
структурного подразделения*

\_\_\_\_\_,  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск без сохранения заработной платы  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(указать причину для предоставления отпуска без сохранения заработной платы)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
подпись, фамилия, инициалы

Согласовано:

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_