

Акт сдачи-приемки оказанных услуг
по договору возмездного оказания услуг
(по программам среднего профессионального образования)

№ _____ от « _____ » 20 ____ г.

город Кострома

« _____ » 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромской государственный университет», в лице проректора по образовательной деятельности _____, действующего на основании доверенности от _____.202____ г. № ____, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем **Исполнитель**, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель в период с « ____ » _____ 20____ г. по « ____ » _____ 20____ г. оказал услуги на кафедре _____ КГУ с обучающимися института

по образовательной программе/ам/ _____

по дисциплине/ам/ _____

в соответствии с условиями договора, а Заказчик принял оказанные услуги в очном/дистанционном/ смешанном формате (нужное подчеркнуть) в объеме ____ часов.

Вид оказываемых услуг	Курс, группа	Количество часов	Стоимость часа	Сумма
Вид оказываемых преподавательских услуг				
Проведение занятий лекционного типа				
Проведение практических занятий, лабораторных работ				
Проведение консультаций перед экзаменами промежуточной аттестации				
Проведение консультаций перед государственным экзаменом				
Прием экзаменов промежуточной аттестации (устных, письменных)				
Государственная итоговая аттестация выпускников (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы)				
Подготовка отчета председателя о работе комиссии по проведению государственной итоговой аттестации				
Руководство практикой, включая проверку отчетов и проведение аттестации				
Руководство, консультации, рецензирование, прием защиты курсовых работ (проектов)				
Руководство выпускными квалификационными работами (СПО)				
Работа в качестве демонстратора пластических поз на учебных занятиях				
ВСЕГО:			-----	

2. Вышеперечисленные услуги оказаны полностью и в срок. Стороны претензий друг к другу не имеют.

3. Настоящий Акт составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Заказчик:

Проректор
по ОД
(должность) / Герасимчук И.Ю. /
(Ф.И.О.) (подпись)

Исполнитель:

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Оказание услуг подтверждаю:

Зав. кафедрой

(лицо, ответственное за оказание услуг по договору)

подпись

Ф.И.О.

Ответственный за оформление факта хозяйственной жизни:

Зав. кафедрой

(лицо, ответственное в структурном подразделении КГУ
за оформление отношений с Исполнителем в рамках договора)

подпись

Ф.И.О.

Оплатить:

Сумма к оплате _____ из средств _____ в/п 244
ст. 226

Ректор

_____ (подпись)

Начальник планово-экономического
отдела

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

Специалист по УМУ

_____ (подпись)