

Акт сдачи-приемки оказанных услуг
по договору возмездного оказания услуг
(по программам высшего образования – бакалавриат, специалитет, магистратура)

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

город Кострома

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромской государственный университет», в лице проректора по образовательной деятельности _____, действующего на основании доверенности от _____.202__ г. № _____, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем **Исполнитель**, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель в период с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г. оказал услуги на кафедре _____ КГУ с обучающимися _____ института по образовательной _____ программе/ам/

по _____ дисциплине/ам/

в соответствии с условиями договора, а Заказчик принял оказанные услуги в очном/ дистанционном/ смешанном формате (нужное подчеркнуть) в объеме _____ часов.

| Вид оказываемых услуг | Курс, группа | Количество часов | Стоимость часа | Сумма |
|---|--------------|------------------|----------------|-------|
| Вид оказываемых преподавательских услуг | | | | |
| Проведение занятий лекционного типа | | | | |
| Проведение практических занятий, лабораторных работ | | | | |
| Проведение консультаций перед экзаменами промежуточной аттестации | | | | |
| Проведение консультаций перед государственным экзаменом | | | | |
| Прием экзаменов промежуточной аттестации (устных, письменных) | | | | |
| Прием зачетов/дифференцированных зачетов промежуточной аттестации (для обучающихся заочной формы обучения) | | | | |
| Государственная итоговая аттестация выпускников (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) | | | | |
| Подготовка отчета председателя о работе комиссии по проведению государственной итоговой аттестации | | | | |
| Руководство практикой, включая проверку отчетов и проведение аттестации | | | | |
| Руководство, консультации, рецензирование, прием защиты курсовых работ (проектов) | | | | |
| Руководство выпускными квалификационными работами | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|-------|--|
| бакалавров, специалистов | | | | |
| Руководство выпускными квалификационными работами магистров | | | | |
| Руководство магистрантом | | | | |
| Работа в качестве демонстратора пластических поз на учебных занятиях | | | | |
| ВСЕГО: | | | ----- | |

2. Вышеперечисленные услуги оказаны полностью и в срок. Стороны претензий друг к другу не имеют.

3. Настоящий Акт составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Заказчик:

Исполнитель:

Проректор
по ОД
(должность)

/Герасимчук И.Ю. /
(Ф.И.О.) (подпись)

(подпись)

/_____
(фамилия, имя, отчество)

Оказание услуг подтверждаю:

Зав. кафедрой

(лицо, ответственное за оказание услуг по договору)

подпись

Ф.И.О.

Ответственный за оформление факта хозяйственной жизни:

Зав. кафедрой

(лицо, ответственное в структурном подразделении КГУ
за оформление отношений с Исполнителем в рамках договора)

подпись

Ф.И.О.

Оплатить:

Сумма к оплате _____ из средств _____ в/р 244
ст. 226

Ректор

(подпись)

Начальник планово-экономического
отдела

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

Специалист по УМУ

(подпись)