

Заказ № _____

1. Заказчик _____
(наименование института)_____
(наименование кафедры)_____
(фамилия, и.о. заказчика, № телефона)

2. Прошу разрешения на тиражирование следующих материалов:

Наименование заказа, ФИО автора	Кол-во страниц	Тираж, экз.

«____» 20 г. Подпись заказчика_____

3. Назначение (нужное подчеркнуть): для обеспечения учебного процесса, для организации НИР, для общехозяйственных нужд

4. Прочие отметки _____
(плановое/внеплановое)_____
(параметры издания: формат, бумага, обложка, вид скрепления и др.)Начальник ИПО _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

5. Вид средств _____

Начальник ПЭО _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)Заказ принять к исполнению
«____» 20 г. Ректор _____
(проректор по научной работе /
проректор по образовательной
деятельности)

Заказ № _____

1. Заказчик _____
(наименование института)_____
(наименование кафедры)_____
(фамилия, и.о. заказчика, № телефона)

2. Прошу разрешения на тиражирование следующих материалов:

Наименование заказа, ФИО автора	Кол-во страниц	Тираж, экз.

«____» 20 г. Подпись заказчика_____

3. Назначение (нужное подчеркнуть): для обеспечения учебного процесса, для организации НИР, для общехозяйственных нужд

4. Прочие отметки _____
(плановое/внеплановое)_____
(параметры издания: формат, бумага, обложка, вид скрепления и др.)Начальник ИПО _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

5. Вид средств: _____

Начальник ПЭО _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)Заказ принять к исполнению
«____» 20 г. Ректор _____
(проректор по научной работе /
проректор по образовательной
деятельности)