

**Заказ №** \_\_\_\_\_

1. Заказчик \_\_\_\_\_  
 (структурное подразделение, № телефона)  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, и. о. заказчика)

2. Прошу разрешения на тиражирование следующих материалов:

Наименование заказа	Кол-во страниц	Тираж, экз.

«\_\_\_» 20 г. Подпись заказчика\_\_\_\_\_

3. Прочие отметки \_\_\_\_\_

Начальник ИПО \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

4. Вид средств \_\_\_\_\_

Начальник ПЭО \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

**Заказ принять к исполнению**  
 «\_\_\_» 20 г.

Ректор \_\_\_\_\_  
 (проректор по научной работе /  
 проректор по образовательной  
 деятельности)

**Заказ №** \_\_\_\_\_

1. Заказчик \_\_\_\_\_  
 (структурное подразделение, № телефона)  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, и. о. заказчика)

2. Прошу разрешения на тиражирование следующих материалов:

Наименование заказа	Кол-во страниц	Тираж, экз.

«\_\_\_» 20 г. Подпись заказчика\_\_\_\_\_

3. Прочие отметки \_\_\_\_\_

Начальник ИПО \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

4. Вид средств \_\_\_\_\_

Начальник ПЭО \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

**Заказ принять к исполнению**  
 «\_\_\_» 20 г.

Ректор \_\_\_\_\_  
 (проректор по научной работе /  
 проректор по образовательной  
 деятельности)