

Заказ № _____

1. Заказчик _____
(структурное подразделение, № телефона)

(фамилия, и. о. заказчика)

2. Прошу разрешения на тиражирование следующих материалов:

Наименование заказа	Кол-во страниц	Тираж, экз.

«____» _____ 20 г. Подпись заказчика _____

3. Прочие отметки _____

Начальник ИПО _____
(подпись) (расшифровка подписи)

4. Вид средств _____

Начальник ПЭО _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заказ принять к исполнению

«____» _____ 20 г. Ректор _____
(проректор по научной работе /
проректор по образовательной
деятельности)

Заказ № _____

1. Заказчик _____
(структурное подразделение, № телефона)

(фамилия, и. о. заказчика)

2. Прошу разрешения на тиражирование следующих материалов:

Наименование заказа	Кол-во страниц	Тираж, экз.

«____» _____ 20 г. Подпись заказчика _____

3. Прочие отметки _____

Начальник ИПО _____
(подпись) (расшифровка подписи)

4. Вид средств _____

Начальник ПЭО _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заказ принять к исполнению

«____» _____ 20 г. Ректор _____
(проректор по научной работе /
проректор по образовательной
деятельности)