

Центр дополнительного образования

Дополнительное образование в КГУ

Дополнительное образование:

(гл. 10 ФЗ, ст. 75, 76)

- Дополнительное образование детей и взрослых;
- Дополнительное профессиональное образование.

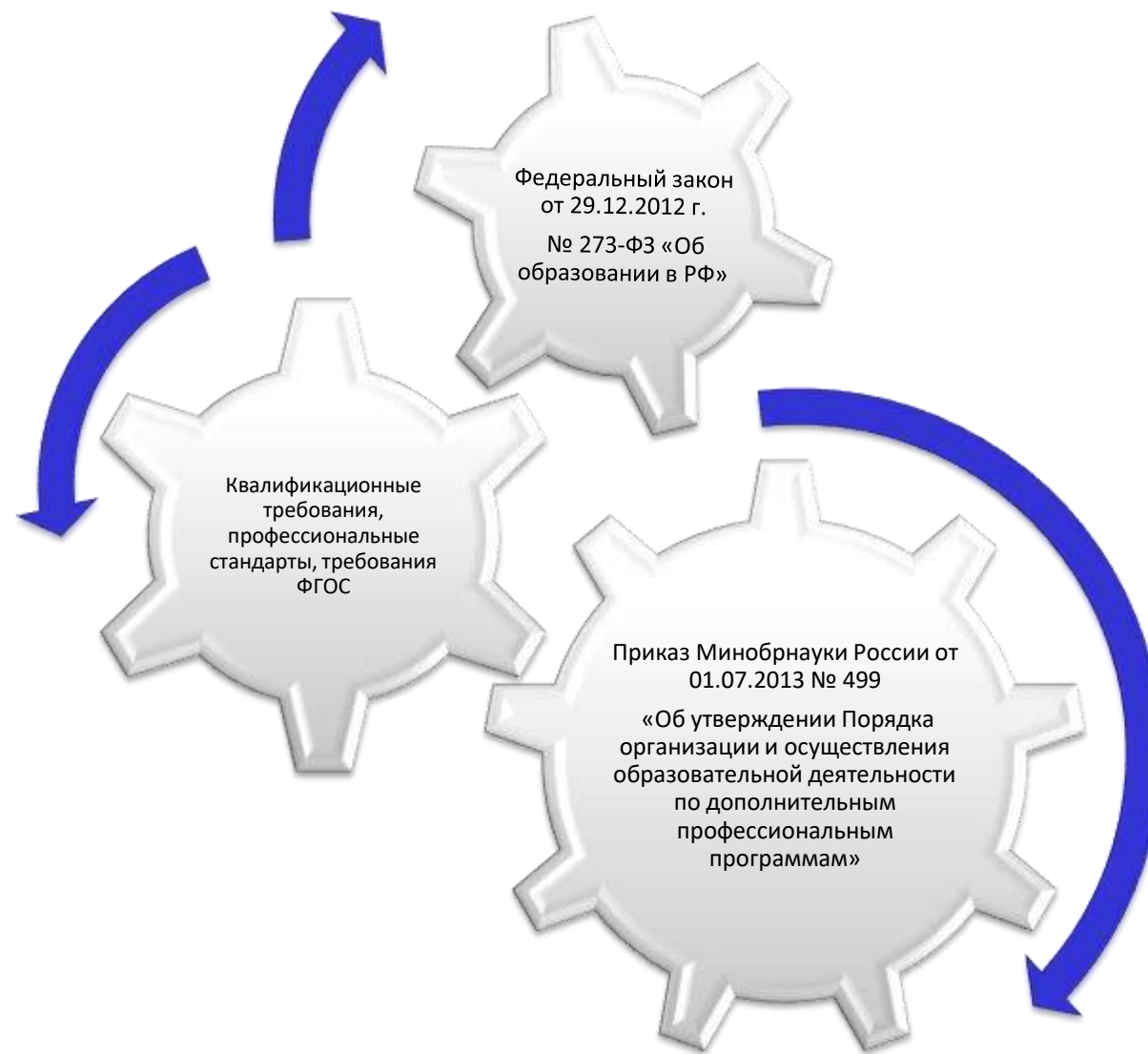
Дополнительное образование

- Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и **не сопровождается повышением уровня образования** (пункт 14 статьи 2 ФЗ-273)
- Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды (часть 1 статьи 76 ФЗ-273)

Дополнительное профессиональное образование



Нормативно-правовая основа разработки дополнительной профессиональной программы



Дополнительные профессиональные программы

Программы повышения квалификации	Программы профессиональной переподготовки
направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации	направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации
разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов	разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований ФГОС СПО и (или) ФГОС ВО к результатам освоения образовательных программ
в структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения	в структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.
минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов	срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов
удостоверение о повышении квалификации	диплом о профессиональной переподготовке



Дополнительные профессиональные программы

О разработке программ ДПО с учетом профессиональных стандартов

- Письмо Минобрнауки России от **22.01.2015 № ДЛ-1/05вн** "Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»
- Письмо Минобрнауки России от **22.04.2015 № ВК-1032/06** "О направлении Методических рекомендаций" (Методические рекомендации - разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов)

Дополнительные профессиональные программы

Кого можем зачислять на ДПП?

К освоению дополнительных профессиональных программ **допускаются:**

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (ст. 76 ФЗ).

Требования к поступающему на обучение указываются в ДПП (требования к уровню образования, опыту работы).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются **одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации (п. 16 ст. 76 ФЗ)**

Дополнительные профессиональные программы

МОЖНО ПРИНИМАТЬ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ НАЧАЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ?

Согласно ч.1 статьи 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» начальное профессиональное образование приравнивается к среднему профессиональному образованию по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ ОТНОСЯТСЯ К ДОКУМЕНТАМ О ПОЛУЧЕНИИ НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ?

При поступлении на обучение по ДПП могут быть предъявлены документы по виду и содержанию отличающиеся друг от друга, поскольку требования к образцам, оформлению, заполнению их в зависимости от периода выдачи были регламентированы разными нормативными правовыми актами. Если трудовая деятельность человека составляет 40-45 лет, то могут поступать на обучение по ДПП лица, получившие документы об образовании начиная с 70-х годов прошлого века.

Лалаева З.А., Малинина Т.В., Корешева С.Г.
Документы о профессиональном образовании: исторический и практический аспекты // Дополнительное профессиональное образование в стране и мире. 2017. № 4. С. 29-40.

В статье проведен анализ законов об образовании в Российской Федерации, действующих в период с 1974 года по настоящее время в части документов об образовании и о квалификации, документов об обучении, систематизирована информация о документах

Таблица 1 – Виды выдаваемых документов при получении начального профессионального образования (до 1992 года - профессионально-техническое образование)

Нормативный правовой документ	Тип и вид образовательной организации	Вид выдаваемого документа	Рекомендации о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам
Положение о профессионально-технических учебных заведениях СССР, утвержденного Постановлением Совета Министров СССР от 11 апреля 1980 г. № 296 Утратило силу в связи с принятием Постановления Совета Министров СССР от 22 февраля 1985 года № 177	средние профессионально-технические училища	диплом о получении среднего образования и присвоении соответствующей квалификации (разряда, класса, категории) по профессии	Можно принимать на обучение по дополнительным профессиональным программам
	технические училища	диплом о присвоении соответствующей квалификации (разряда, класса, категории) по профессии	
	профессионально-технические училища; вечерние (сменные) профессионально-технические учебные заведения; профессиональные школы	аттестат о присвоении соответствующей квалификации (разряда, класса, категории) по профессии	Нельзя принимать на обучение по дополнительным профессиональным программам
Положение о среднем профессионально-техническом училище, утвержденном Постановлением Совета Министров СССР от 22 февраля 1985 года № 177 Документ действует	средние профессионально-технические училища	диплом о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии и получении общего среднего образования или диплом о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии	Можно принимать на обучение по дополнительным профессиональным программам
		аттестат о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии	Нельзя принимать на обучение по дополнительным профессиональным программам

Дополнительные профессиональные программы

Продолжительность обучения (период - дней, недель, месяцев) Примеры

Если общая трудоемкость программы - 16 часов

- От 2 дней при очной форме обучения (16/8)
- От 5 дней при очно-заочной/заочной форме обучения (16/3)

Если общая трудоемкость программы - 72 часа

- От 10 дней при очной форме обучения (72/8)
- От 20 дней при очно-заочной/заочной форме обучения (72/3)

Если общая трудоемкость программы - 256 часов

- От 1,5 месяцев при очной форме обучения (256/8)
- От 3 месяцев при очно-заочной/заочной форме обучения (256/3)

Формы получения образования, формы обучения, формы реализации ДПО

Форма получения образования (ст. 21)	1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; 2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).
Форма обучения (ст. 17)	очная, заочная, очно–заочная (в Трудовом кодексе присутствуют формулировки: без отрыва, с отрывом от работы)
Форма реализации	сетевая форма (ст. 15)
	форма стажировки (только для ДПО – ч. 12 ст.76)

Дополнительные профессиональные программы

Формы обучения


Форма обучения ст. 17 ФЗ	Для ДПО нет жесткой регламентации!
ОЧНАЯ	Не менее 50 % контактной работы от общей трудоемкости программы, 6-8 часов в день, 6 дней в неделю (с отрывом от работы)
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ	Не менее 30% контактной работы от общей трудоемкости программы. Например, 3-4 часа в день, несколько дней в неделю – вечерняя форма, без отрыва от работы
ЗАОЧНАЯ	Контактная работа не предусмотрена (самостоятельное освоение программы) или не более 10% контактной работы от общей трудоемкости программы

Дополнительные профессиональные программы

Виды работ и взаимодействие с преподавателем.

Применяемые технологии

Виды работ и взаимодействие с преподавателями	Применяемые технологии
Синхронное	Электронное обучение (все синхронные занятия в аудитории, СРС – в электронно-информационной образовательной среде)
Асинхронное	Дистанционные образовательные технологии (все/часть занятий в электронно-информационной образовательной среде)
СРС	Исключительно с применением ЭО и ДОТ



Дополнительные профессиональные программы Итоговая аттестация

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ **завершается итоговой аттестацией** обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно (п. 14 ст. 76 ФЗ).

Письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»

Дополнительные профессиональные программы

Итоговая аттестация

Формы итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам - междисциплинарный экзамен, итоговый экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы, защита расчетно-графической работы, защита проекта, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видов, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

Итоговая аттестация **по программам профессиональной переподготовки** может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

Итоговый экзамен или зачет может проводиться письменно и/или устно, в формате тестирования.

Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются **протоколами** в случае защиты итоговой аттестационной работы или **ведомостями** в случае сдачи итогового экзамена, зачета.

Дополнительные профессиональные программы

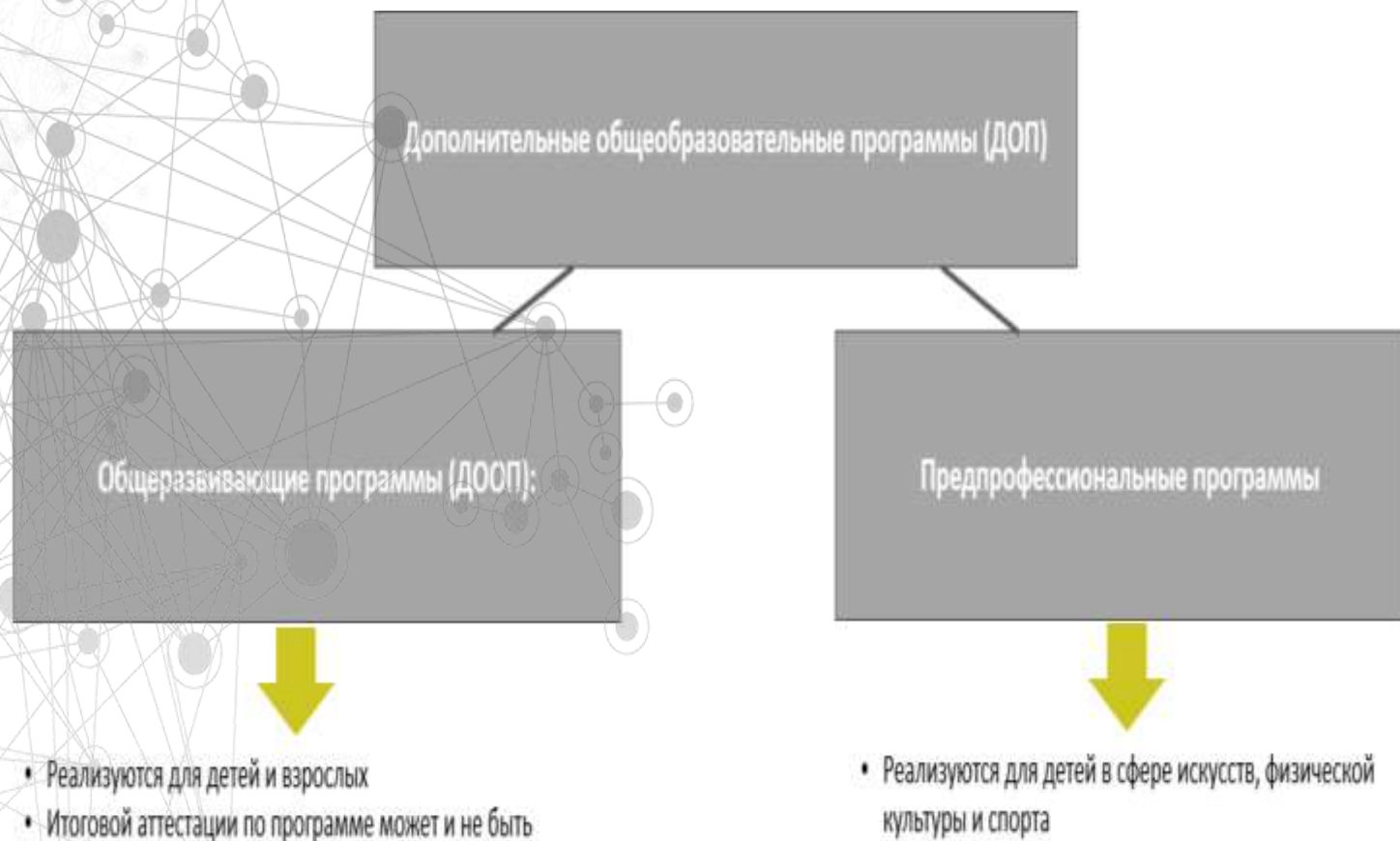
Итоговая аттестация. Рекомендации

Программа повышения квалификации	16 часов	Итоговая аттестация в виде зачета	Без итоговой аттестационной комиссии - ведомость
Программа повышения квалификации	102 часа	Итоговая аттестация в виде защиты проекта	Итоговая аттестационная комиссия - протокол
Программа профессиональной переподготовки	От 250 часов	Итоговая аттестация в виде междисциплинарного экзамена	ВСЕГДА итоговая аттестационная комиссия с внешним председателем - протокол

Дополнительное образование детей и взрослых



Дополнительное образование детей и взрослых

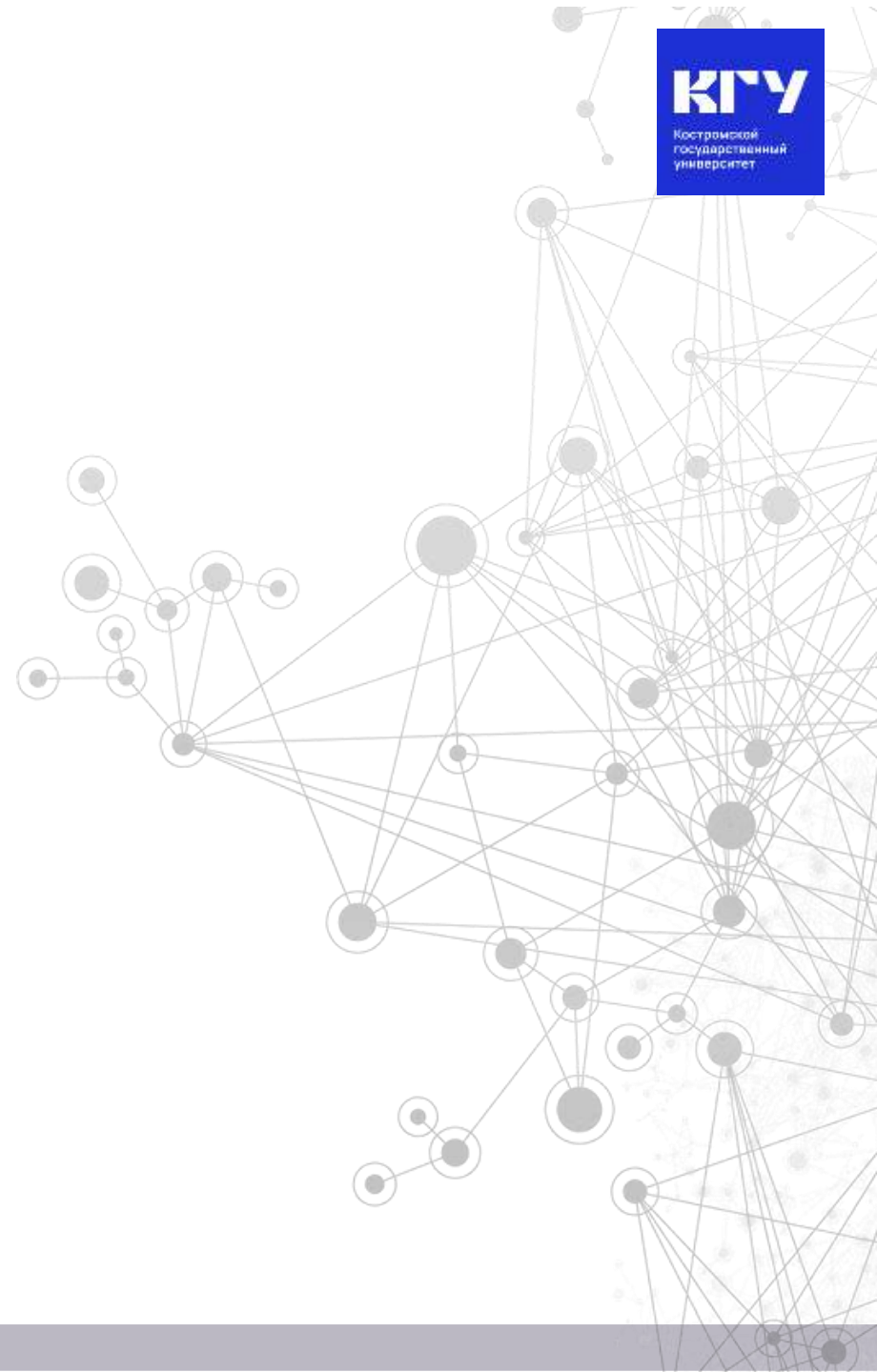


К освоению ДОП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

Выдается документ об обучении -
СЕРТИФИКАТ

**Приказ Министерства
просвещения РФ от 27 июля 2022 г.
N 629 “Об утверждении Порядка
организации и осуществления
образовательной деятельности по
дополнительным
общеобразовательным
программам”**

Профессиональное обучение



Основные профессиональные программы профессионального обучения (статья 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)

Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих

профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего

Программы переподготовки рабочих, служащих

профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию(и) рабочего(их), или должность(и) служащего(их), в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности

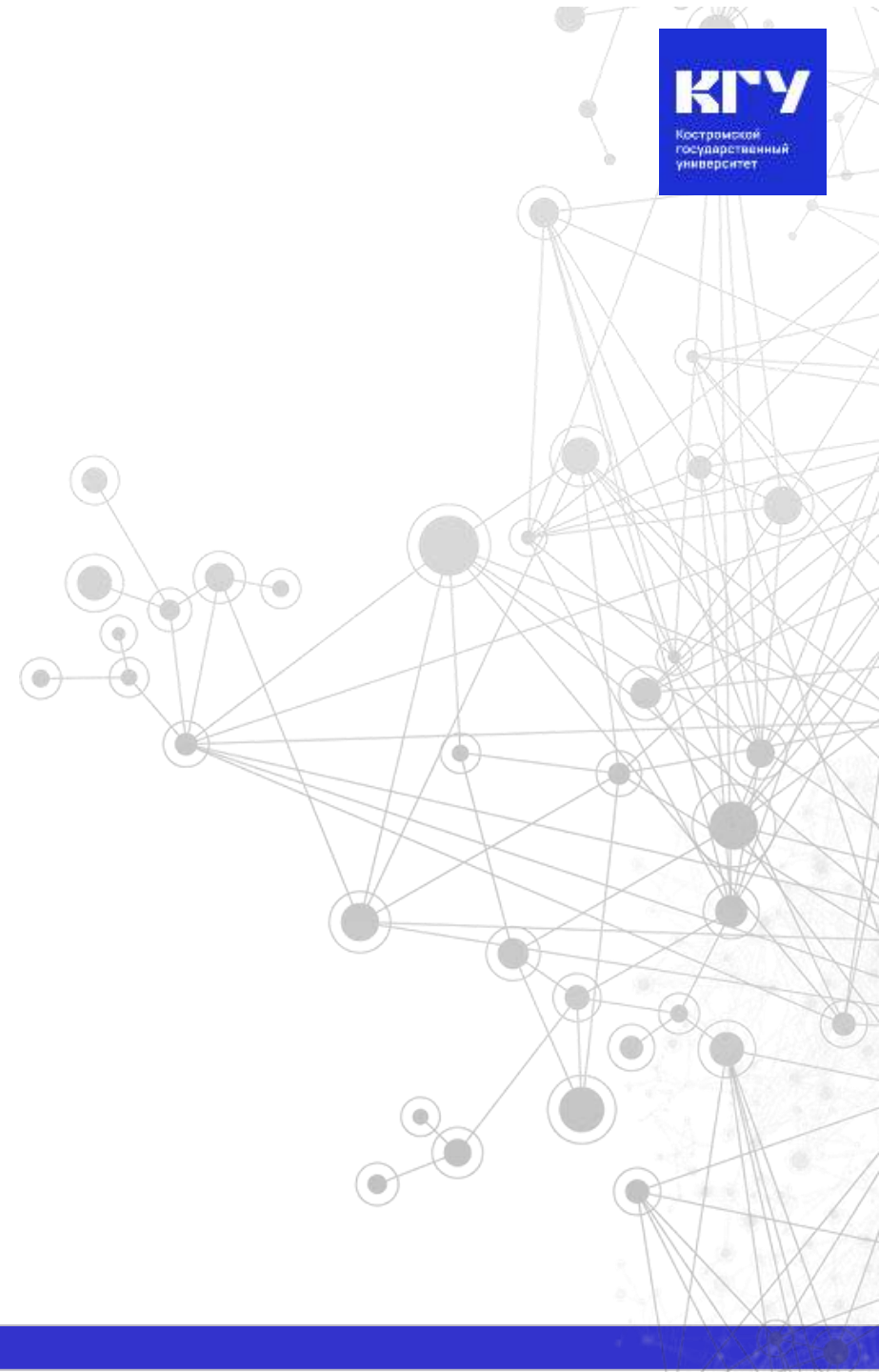
Программы повышения квалификации рабочих, служащих

профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию(и) рабочего(их), или должность(и) служащего(их), в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня

- Приказ Министерства просвещения РФ от **26 августа 2020 г. N 438**
«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

- Приказ Министерства просвещения РФ от **14 июля 2023 г. № 534**
«Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»

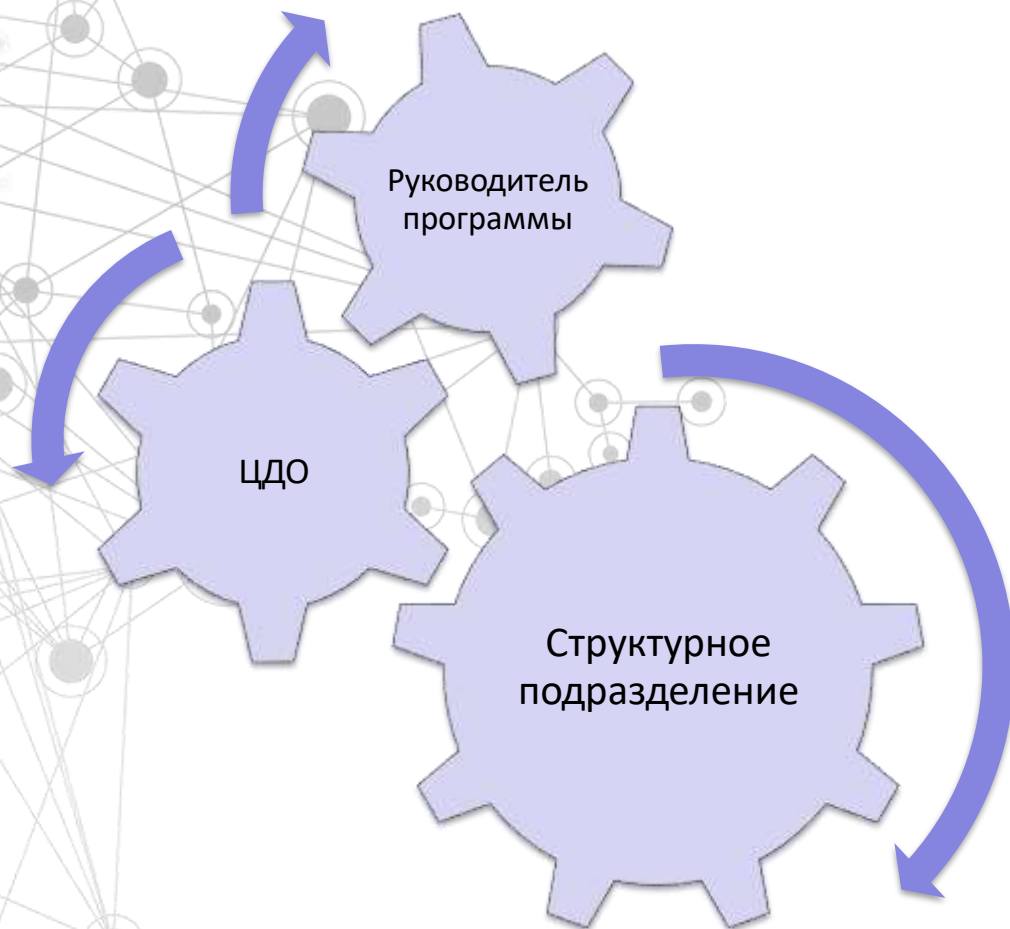
Регламент предоставления ПОУ в КГУ



Шаги по Регламенту предоставления ПОУ



Шаги по Регламенту предоставления ПОУ Привлечение Заказчиков



Только совместная командная работа
может привести к результату

КГУ

повышение квалификации

MS EXCEL:
ОТ НОВИЧКА ДО ПРОДВИНУТОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

36 часов
два раза в неделю
по вечерам

(4942) 63-49-00
(доп. 4104, 4105)
odpo@ksu.edu.ru

Официальные группы в социальных сетях

В Контакте

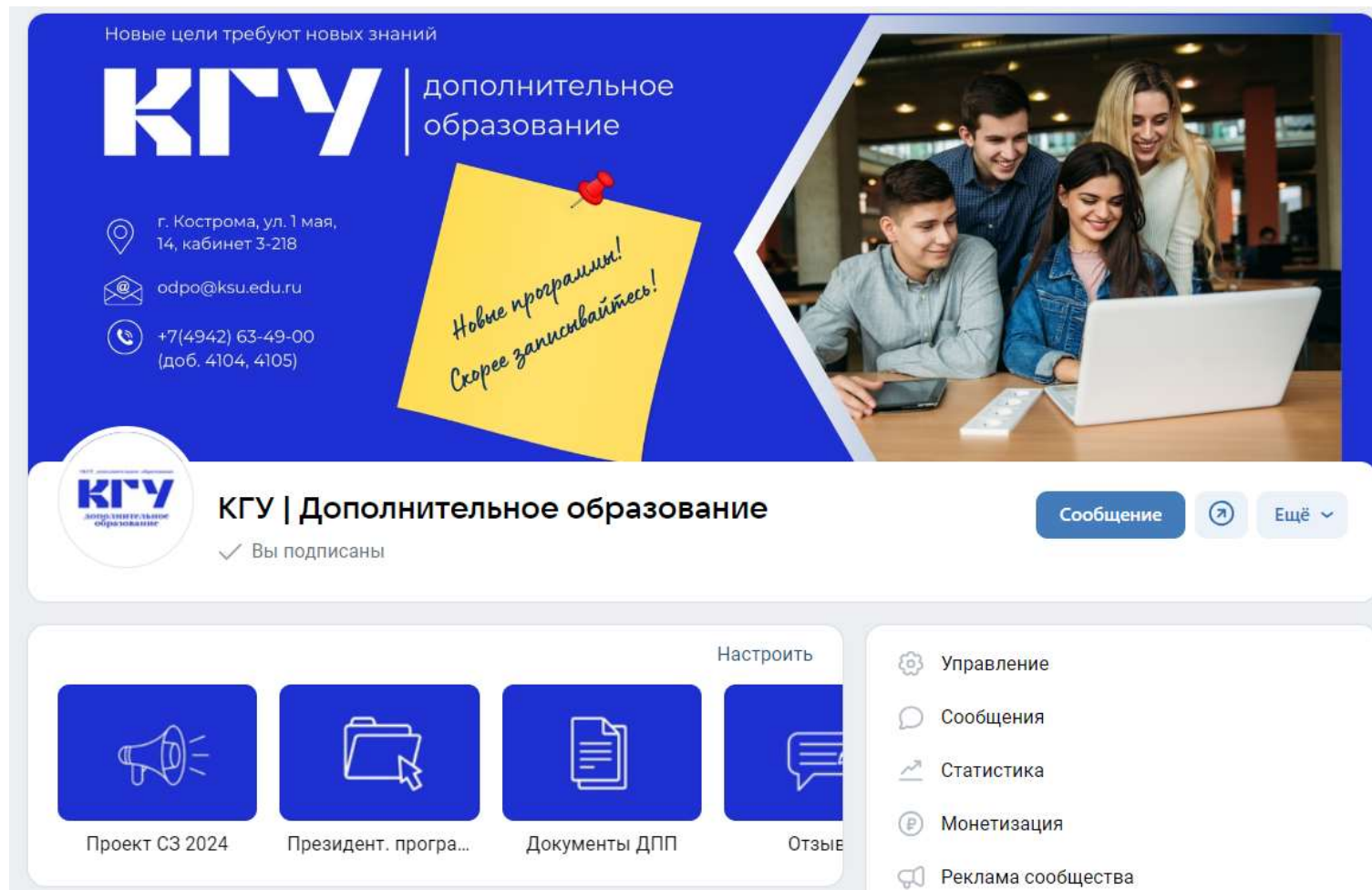
«КГУ/Дополнительное
образование»

https://vk.com/dop_obrazovanie_kgu

3081 подписчика

Телеграмм канал

https://t.me/dopobrazovaniye_ksu



Уважаемые коллеги!

Костромской государственный университет
приветствует Вас в электронной системе дополнительного образования

Если Вы зашли в систему в первый раз, то необходимо создать учетную запись (создать свой личный кабинет).

Для создания учетной записи Вам необходимо:

Шаг 1. Заполните анкету. Вход – регистрация.

Вам понадобится: электронная копия документа об образовании (фото или скан-копия), СНИЛС и данные о месте жительства (фото или скан-копия). Поля, отмеченные *, обязательны для заполнения.

Шаг 2. Ожидайте логины и пароль.

После сохранения анкеты на указанный Вами адрес электронной почты будет автоматически отослан логин и пароль.

Шаг 3. Записывайтесь на интересующие Вас программы.

Образовательные программы, реализуемые в Костромском государственном университете

Наименование
Программа повышения квалификации "Материаловедение. Материалы для одежды"
Программа повышения квалификации "Дополнительное образование в университете: перезагрузка"
Программа профессиональной переподготовки "Менеджмент в социальной сфере"
Программа повышения квалификации "Организация проведения работ по защите государственной тайны в организации"

Анкет: 9050

- новых: 144

- проверенных: 8854

- на доработке: 22

- изменены: 0

Заявки: 186

Программа	Кол-во заявок
Программа профессиональной переподготовки "Образование и педагогика" (проект "Содействие занятости")	12
Программа повышения квалификации "Мастер воспитания"	96
Программа профессиональной переподготовки "Педагогическая деятельность в системе образования"	1
Дополнительная образовательная программа "Основы классического массажа"	44
Программа профессиональной переподготовки "Психология образования" (проект "Содействие занятости")	12
Программа повышения квалификации "Организация проведения работ по защите государственной тайны в организации"	5
Программа профессиональной переподготовки "Финансы и кредит"	1
Программа профессиональной переподготовки "Образование и педагогика: дошкольное воспитание" (проект "Содействие занятости")	12
Программа повышения квалификации "Материаловедение. Материалы для одежды"	1
Программа повышения квалификации "Искусство управления конфликтами"	3
Программа повышения квалификации "Управление государственными и муниципальными закупками"	1
Программа повышения квалификации "Разработка контента для цифровых медиа"	1
Программа повышения квалификации "Эффективный руководитель"	1
Программа повышения квалификации "Современные теоретико-методические подходы в тренинговой и соревновательной деятельности в спорте"	1
Программа профессиональной переподготовки "Управление персоналом и организационная психология"	1

Документы, подлежащие хранению

Документы по программе	Личные дела слушателей ДПП
УММ, рабочие программы модулей/тем/дисциплин	Заявление, согласие на обработку персональных данных
Приказ о реализации программы, сметы	Копия паспорта (личные данные, прописка)
Календарный учебный график и/или расписание занятий	Копия документа об образовании (для переподготовки диплом + приложение к диплому), справка с места учебы от студентов
Приказ о зачислении, приказ об отчислениях, приказ о допуске к ИАК (для переподготовки), приказ о составе ИАК (для переподготовки). Распоряжения.	Копия СНИЛС
Приказ о завершении программы	Копия документов о смене ФИО (при необходимости)
Ведомости промежуточной аттестации (для переподготовки), Ведомость ИА / Протокол ИА, отчет председателя ИАК	Копии выданных документов (удостоверение о ПК, диплом о ПП с приложением)
Сводные данные по выплатам преподавателям/сопровождающим УП (например, копии договоров ГПХ)	
Список слушателей группы с данными. Личные дела слушателей	

Ошибки. На что обратить внимание

1. **Даты регистрации приказов.** **Приказ о зачислении** – не позднее даты начала обучения (например, по договору начало обучения 01.12.2023 года - приказ о зачислении за день до 01.12.2023 или 01.12.2023). **Приказ о реализации программы не может быть позже приказа о зачислении.** Сначала приказ о реализации, потом все договоры, потом приказ о зачислении. Лучше НЕ дозачислять после оформления приказа о зачислении, это ведет к изменению сроков обучения, составление индивидуального графика обучения...

Приказ о
реализации
программы

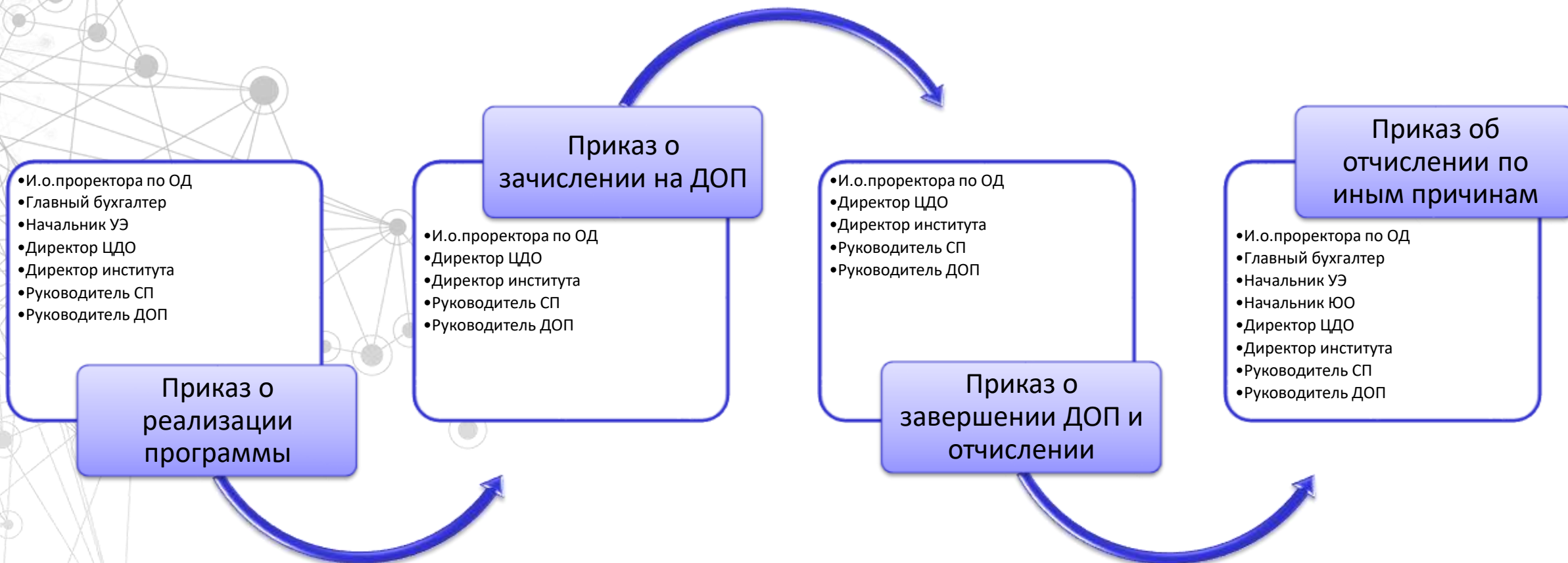
Договоры с
Заказчиками

Приказ о
зачислении

Ошибки. На что обратить внимание

2. **Приказ о зачислении.** Строго выверяем данные (ФИО) слушателей по паспортам. Зачисляем по алфавиту.
3. **Наименование дополнительных профессиональных программы** (повышение квалификации и профессиональной переподготовки). Должно быть понятное и продающее.
4. **Проектирование дополнительных профессиональных программ.** ДПП не могут заменять программы бакалавриата.
5. **УММ** – не отступаем от Регламента. Составляем УММ строго СЛОВО в СЛОВО, формы Учебного плана, Учебно-тематического плана не меняем! Пожелания – по ДПП прописываем итоговую аттестацию (форма ИА, как будет проходить, требования к ИА).
6. **СМЕТА** – не забываем закладывать риски.

Ошибки. На что обратить внимание. Согласование



Виды документов в российском образовании

ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) КВАЛИФИКАЦИИ

ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И КВАЛИФИКАЦИИ

Диплом о среднем профессиональном образовании

Диплом бакалавра

Диплом специалиста

Диплом магистра

Диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки

ДОКУМЕНТЫ О КВАЛИФИКАЦИИ

Диплом о профессиональной переподготовке

Удостоверение о повышении квалификации

Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего

ДПО!

ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБУЧЕНИИ

Свидетельство об обучении
(для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

Свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ

Справка об обучении или о периоде обучения выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации

Иные документы, выдаваемые лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации

Сертификат установленного образца

Специалисты

Центра дополнительного образования

Стругова Галина Николаевна	Институт управления, экономики и финансов (ИУЭФ), Юридический институт имени Ю.П. Новицкого (ЮИН), ДОВУЗ	g.strugova@ksu.edu.ru (4942) 63-49-00 (доб. 4100)
Смирнова Ирина Евгеньевна	Институт дизайна и технологий (ИДТ), Институт гуманитарных наук и социальных технологий (ИГНИСТ), Институт автоматизированных систем и технологий (ИАСТ), Институт «Высшая ИТ-школа», Координационный Центр, отдел по адаптации и развитию персонала	ie_smirnova@ksu.edu.ru (4942) 63-49-00 (доб. 4105)
Геранина Ольга Владимировна	Институт педагогики и психологии (ИПП), Институт культуры и искусств (ИКИ), Институт физико-математических и естественных наук (ИФМЕН)	o_geranina@ksu.edu.ru (4942) 63-49-00 (доб. 4104)

Центр дополнительного образования
т.: (4942) 63-49-00 (доб. 4104, 4105)
e-mail: odpo@ksu.edu.ru